

## Covid-19

### Guía preventiva ante la covid-19 para el desarrollo de las actividades Programadas

#### 1) Actividades a desarrollar

Indique qué actividad va a desarrollar (examen teórico, examen práctico: laboratorio / taller, defensa de tesis doctoral, defensa de trabajo fin de estudios, prácticas, tareas de investigación, tribunal de oposiciones, otras).

**Exámenes presenciales de la segunda convocatoria** (12 exámenes de asignaturas de tipo 1 en la primera convocatoria + 3 exámenes reprogramados de asignaturas del primer cuatrimestre C1 que normalmente hubieran tenido lugar en julio + 1 examen de asignatura anual solicitado como presencial en todas las convocatorias)

Horario: inician a las 9:30

Duración: máxima de 4 horas

La única salvedad es el examen del 3 de septiembre de la parte de laboratorio de Física Cuántica, con inicio a las 16 h y duración máxima de una hora y media.

#### Miércoles 2 sep

MAT-I (GIM, DGQIM) Máximo 66 alumnos (Aulas: AM,A1,A2)

#### Jueves 3 sep.

FC (GF, DGFIM, DGFMat) Máximo 57 alumnos (Aulas: A5, A6)

AM (GF, DGFIM) Máximo 53 alumnos (Aulas: AM, A1)

MODMAT (GIM, DGQIM) Máximo 11 alumnos (Aula informática grande)

FC parte de laboratorio, examen en aula. Máximo 20 alumnos, algunos no coinciden con los que se presentan a la parte teórico-práctica (Aula: A7). Duración máxima 1 hora y media. Inicio a las 16 h.

#### Viernes 4 sep

ELRES (GIM, DGQIM) Máximo 41 alumnos (Aulas: A7, 4A)

MM-II Máximo 83 alumnos (Aulas: AM, A1, A2)

FNP (GF,DGFIM, DGFMat) Máximo 42 alumnos (Aulas: A5, A6)

#### Lunes 7 sep

OPT (GF, DGFIM, DGFMat) Máximo 27 alumnos (Aulas: A1, A2)

#### Martes 8 septiembre

MyO (GF, DGFIM, DGFMat) Hasta el 30 de julio no se sabrán los resultados de la primera convocatoria, pero no pueden ser más alumnos de los ya considerados en la primera, en cuyo caso el máximo era de 169 alumnos (Aulas: AM, A1, A2, A5, A6, A7, 3A)

### Miércoles 9 septiembre

FG 2 (GF, DGFIM, DGFMat) Máximo 103 alumnos (Aulas: AM, A1, A2, 4B)

FES (GF, DGFIM, DGFMat) Máximo 72 alumnos (Aulas: A5, A6, A7)

### Viernes 11 sep

ALG (GF, DGFIM) Máximo 35 alumnos (Aulas: A5, A6)

PROMAT (GIM, DGFIM, DGQIM) Máximo 25 alumnos (Aula: A2)

### Lunes 14 sep

FE grupos 2 y 3 (GF, DGFIM, DGFMat) Máximo 51 alumnos (Aulas: AM, A1)

Matemáticas II (GIM, DGQIM) Máximo 12 alumnos (Aula: A2)

### Miércoles 16 septiembre

FM (GF, DGFIM, DGFMat) Máximo 25 alumnos (Aula: AM)

MAT-I: Matemáticas I

FC: Física Cuántica

AM: Análisis Matemático

MODMAT: Modelización de Materiales

ELRES: Elasticidad y Resistencia

MM-II: Métodos Matemáticos II

FNP: Física Nuclear y de Partículas

OPT: Óptica

MyO: Mecánica y Ondas

FG 2: Física General 2

FES: Física del Estado Sólido

ALG: Álgebra Lineal y Geometría

PROMAT: Procesado de Materiales

FE: Física Estadística

MAT II: Matemáticas II

FM: Física Matemática

2) Número de personas implicadas para el desarrollo de la actividad (PAS, PDI, estudiantes)

PAS: [personal de conserjería](#)

PDI: [mínimo de 1 profesor por aula](#)

Alumnos: [el n.º máximo en cada asignatura es el indicado en el apartado 1. En general, se presentan bastante menos alumnos.](#)

3) **Accesos:** Si el número de personas es elevado, indique horarios de acceso escalonados y número de personas por franja horaria o cualquier otra medida que considere oportuno adoptar.

Dada la proporción de alumnos presentados del curso previo no debería ser necesario proceder a un acceso escalonado. Si fuera necesario se procedería a dejar acceder de entre 40 y 44 alumnos cada 10 minutos.

4) **Aforo:** Indique la capacidad teórica del espacio y la capacidad real que puede utilizar cumpliendo con el distanciamiento interpersonal de 1,5 metros tanto en el plano horizontal como perpendicular y, si es posible, la distribución.

#### Aulas de la Facultad de Física

Aula	Capacidad	Capacidad Covid-19 (vista con el SEPRUS)
Aula Magna	180	35
A1	94	29
A2	94	29
A5	99	29
A6	97	29
A7	99	29
3A	40	12
4B	45	12

5) **Señalización:** Indique si el Centro donde va a realizar la actividad tiene colocada la señalización con medidas preventivas.

Sí.

6) **Limpieza y desinfección:** Indique si ha articulado o solicitado un plan de limpieza y desinfección del espacio con el servicio de mantenimiento atendiendo a las recomendaciones sanitarias.

Se solicitará al servicio de mantenimiento la limpieza y desinfección de aulas y aseos antes del inicio del examen.

7) **Ventilación:** Indique si el espacio cuenta con ventilación natural o forzada. Indique plan de ventilación para los espacios que va a utilizar.

Las aulas cuentan con ventanas y aire acondicionado

8) Manejo de papel y documentación. En el caso en que se tenga que manipular papel, ¿se han establecido las medidas preventivas para su entrega y recogida? En caso afirmativo, establecer las medidas preventivas en entrega y recogida, una sola persona, uso de guantes, recogida en sobre o bolsa etc.

El examen se imprimirá en papel con dos días de antelación, su manejo se hará con guantes y se guardará en sobres/cajas hasta el momento de su uso.

Los alumnos han de usar gel hidroalcohólico a la entrada del aula que les corresponda. Harán el examen con mascarilla.

Los profesores harán la recogida de los exámenes con guantes y quedarán recogidos en sobres/cajas. Los profesores no volverán a cogerlos hasta que no hayan transcurrido seis horas. Si el SEPRUS considera que ese intervalo ha de ser mayor avisará al Sr. Decano de la Facultad de Física y a los Directores de los Departamentos con suficiente antelación.

9) Equipos de protección individual. Tenga en cuenta que para los participantes se debe disponer de equipos de protección individual adecuados para la actividad desarrollada.

Se pedirá a los alumnos que accedan al edificio con las mascarillas puestas. Habrá algunas mascarillas a disposición de los alumnos por si alguno hubiera tenido problemas para procurárselas.

Los profesores y el PAS accederán al edificio con las mascarillas puestas. Los profesores que hagan tareas de vigilancia en las aulas dispondrán de pantallas faciales protectoras, si se considera conveniente, y guantes, suministrados por cada departamento.

10) Material higiénico de protección. Debe indicar si dispone de los siguientes productos:

- Soluciones hidroalcohólicas en los accesos al espacio y, en su caso, en el propio espacio.

Sí

- Papelera, en la medida de lo posible, con tapa y pedal, con bolsa de basura para los residuos de pañuelos, y de mascarillas, en su caso.

Sí

- Jabón y papel; secamanos en los aseos cercanos.

Sí

- Mascarillas higiénicas o quirúrgicas de reserva.

Sí

11) Indique el **canal de comunicación** que va a utilizar para hacer llegar la siguiente información preventiva:

- Antes de ir a la actividad programada deberá comprobar su estado de salud: tómesese la temperatura y si presenta cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19, no deberá acudir a la actividad.
- Llevará mascarillas de protección para transitar por espacios comunes y en aquellos espacios en que no se pueda mantener la distancia social de seguridad. **Se mantendrá el uso de la mascarilla en el interior de la facultad si así lo indica la normativa del momento, siga las instrucciones del profesorado.**
- Mantendrá la distancia social de seguridad sanitaria.
- Evitará el saludo con contacto físico.
- Limpiará y desinfectará sus manos al entrar en el espacio con solución hidroalcohólica. Es especialmente importante la desinfección después de toser, estornudar o tocar superficies de contacto frecuente por distintas personas
- Cubrirá su nariz y su boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar, tirándolo a continuación a la papelera más cercana. Si no dispone de pañuelos, deberá emplear la parte interna del codo para no contaminar sus manos.
- Evitará tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Circulará siempre por la derecha atendiendo a la señalización establecida.
- Se recomienda el uso de escaleras y el empleo individualizado de ascensores, con prioridad absoluta para personas con movilidad reducida y para traslado de material pesado. Esperará la llegada del ascensor a la distancia social de seguridad sanitaria en la señal marcada al efecto.

**Se enviará a la lista de distribución de alumnos, se pedirá al profesorado que pongan un anuncio en la Enseñanza Virtual y estará anunciado en la puerta de acceso al edificio.**

12) **Deberá conocer el procedimiento de actuación ante un caso de sospecha de COVID-19 durante la realización de la actividad:**

- Se procederá a su aislamiento en un espacio específicamente reservado para ello que deberá contar con ventilación adecuada, preferiblemente con ventana al exterior, y con papelera de tapa y pedal con bolsa de basura.
- Una persona acompañará a la persona con síntoma provisto de mascarilla y pantalla facial, guantes desechables y manteniendo en todo momento la distancia social de seguridad sanitaria.
- En el caso en que la persona presentara síntomas de gravedad, como fiebre y dificultad respiratoria, avisarán inmediatamente al 112 o al 061.
- En el caso en que la persona no presentara síntomas de gravedad, se contactará con quien indique el afectado (familiar o acompañante), que se ocupará de recogerle con objeto de abandonar la sede lo antes posible. La persona afectada deberá acudir a su centro de salud para su valoración y así poder documentar la situación sanitaria sobrevenida.
- Se avisará al responsable del centro.

- En cualquiera de los casos, una vez la persona abandone el espacio, se procederá a la limpieza y desinfección del lugar en el que estaba aislado, a la retirada de la bolsa de residuos y a la ventilación de dicho espacio.

[Sí, los conocemos y estamos preparados](#)